

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
ЗАТО г. Железнодорожск

от 02.02. 2011 № 258

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры»

(новая редакция)

Красноярский край
ЗАТО Железнодорожск
г. Железнодорожск



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

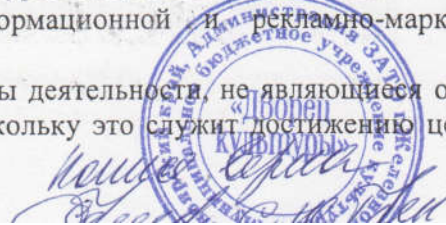
- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» (далее по тексту Учреждение) по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением культуры.
- 1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры», сокращенное наименование: МБУК ДК.
- 1.3. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, дом № 23.
Фактический адрес: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина, дом № 23.
- 1.4. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:
 - клуб «Росинка», расположенный по адресу: 662974, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Додоново, ул. Новоселов, дом № 7;
 - клуб «Октябрь», расположенный по адресу: 663034, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Шивера, ул. Центральная, дом № 2;
 - зал торжественных обрядов, расположенный по адресу: 662970, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Курчатова, дом № 42.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 1.6. Учреждение по своему статусу является учреждением культуры и искусства.
- 1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», в дальнейшем именуемое «ЗАТО Железногорск».
- 1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени ЗАТО Железногорск осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее по тексту Учредитель).
- 1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать, угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, фирменные бланки и другие реквизиты.
- 1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.



- 1.14. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации сведения, предусмотренные законом «О некоммерческих организациях». Порядок и сроки размещения сведений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей ЗАТО Железногорск к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- 2.2. Задачами Учреждения являются:
- 2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.
 - 2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования.
 - 2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.
 - 2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.
 - 2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- 2.3. В целях реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
 - 2.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
 - 2.3.3. Проведение спектаклей, концертов, балов, шоу-программ, обрядов, ритуалов, смотров, викторин, ярмарок, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, народных гуляний, цирковых представлений, благотворительных акций, литературно-музыкальных гостиных и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.
 - 2.3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.
 - 2.3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.
 - 2.3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.
 - 2.3.7. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.
 - 2.3.8. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради



которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий творческим коллективам, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, багов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск, настоящим Уставом;
- услуги по световому и звуковому оформлению и звукозаписи;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, фотосессий;
- изготовление видеорекламы и видеосъёмки;
- прокат и реализация звукозаписей и видеозаписей;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей, торговля кулинарными и другими товарами, услуги театрального кафе;
- предоставление гражданам дополнительных и сервисных услуг.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение выполняет муниципальные задания (далее – задания), установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.



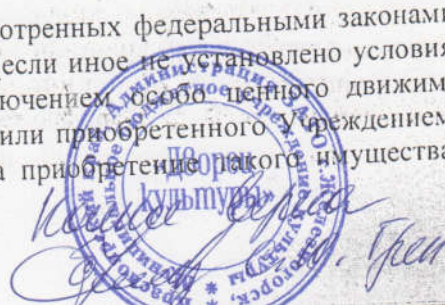
- 2.11. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен действующим законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.
- 3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края». Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и средства, приобретенные на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
- 3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 3.8.1. Осуществлять деятельность в соответствии с Уставом.
- 3.8.2. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.
- 3.8.3. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.
- 3.8.4. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации).
- 3.8.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.
- 3.8.6. Производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке.
- 3.8.7. Предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.
- 3.8.8. Представлять отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.



- 3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:
- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
 - при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.
- 3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - субсидии из местного бюджета;
 - средства от оказания платных услуг;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.11. Средства от деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.13. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- 3.14. Бухгалтерский, бюджетный учет и отчетность осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.
- 3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.
- 3.16. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.20. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, с согласия Учредителя вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а



также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.21. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г.Железнодорожск, полномочия Администрации ЗАТО г.Железнодорожск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.22. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.21. настоящего Устава и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Железнодорожск.

3.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.24. Конфликт интересов.

3.24.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

3.24.2. Под термином "возможности Учреждения" в целях п.3.24 настоящего Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.



3.24.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.24.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

3.24.5. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- вступать в международные организации культуры в соответствии с порядком, определенном их Уставами;
- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;
- осуществлять иные права на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;



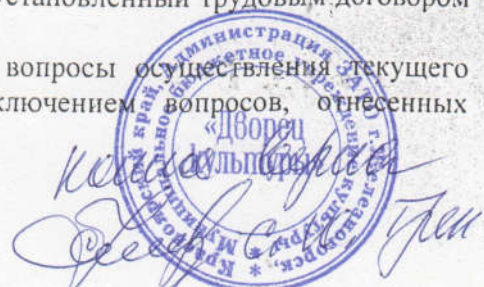
- обеспечивать своих работников, обучающихся в платных кружках и клубных образованиях, посетителей мероприятий безопасными условиями труда и отдыха и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметами деятельности и в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности по использованию имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
 - нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, требованиями настоящего Устава.
- 4.3. Учреждение обладает полномочиями иного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.
- 5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:
- 5.2.1. Формирование и утверждение задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
 - 5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения задания Учреждения.
 - 5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
 - 5.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения.
 - 5.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
 - 5.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
 - 5.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
 - 5.2.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
 - 5.2.9. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением.
 - 5.2.10. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.
 - 5.2.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
 - 5.2.12. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
 - 5.2.13. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом.
 - 5.2.14. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.



- 5.2.15. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.
- 5.2.16. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания.
- 5.2.17. Определение порядка составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 5.2.18. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- 5.2.19. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 5.2.20. Согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.2.21. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с 01.01.2012).
- 5.2.22. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, получение информации от Учреждения о его финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.2.23. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.
- 5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.
- 5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г.Железногорск.
- 5.5. Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава администрации ЗАТО г.Железногорск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.
- 5.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. С директором Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).
- 5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 5.8. Директор Учреждения:



- 5.8.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- 5.8.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени.
- 5.8.3. Выдает доверенности от имени Учреждения.
- 5.8.4. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения.
- 5.8.5. Утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения.
- 5.8.6. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
- 5.8.7. Издаёт приказы, инструкции и иные, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.8.8. Организует аттестацию работников Учреждения.
- 5.8.9. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Учреждения.
- 5.8.10. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- 5.8.11. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения.
- 5.8.12. Устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.
- 5.8.13. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 5.8.14. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- 5.8.15. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 5.8.16. Предоставляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.
- 5.8.17. Представляет Учредителю информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.8.18. Представляет статистическую отчетность органам государственной статистики.
- 5.8.19. Несет ответственность перед Учредителем, органами местного самоуправления ЗАТО Железнодорожск за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями. Решения Учредителя являются обязательными для исполнения директором Учреждения.
- 5.8.20. Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.
- 5.8.21. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.8.22. Несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению.
- 5.8.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.
- 5.9. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.



- 5.10. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- 5.11. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.
- 5.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.
- 5.13. Права и обязанности главного бухгалтера Учреждения определяются действующим законодательством. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору или лицу, выполняющему его обязанности.
- 5.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных учреждений.
- 5.15. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством и утверждённому штатному расписанию Учреждения.
- 6.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 6.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.
- 6.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.
- 6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.
- 6.7. Кадровая работа в части ведения трудовых книжек (оформление записей о приеме, увольнении, поощрениях, дисциплинарных взысканиях), хранения трудовых книжек работников Учреждения, ведения личных дел, карточек учета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации.



- 7.2. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, муниципальных правовых актов ЗАТО Железногорск, Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.
- 8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- 8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 8.5. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.
- 8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.
- 8.7. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.
- 8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 8.10. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.
- 8.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.
- 8.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждения этим имуществом.
- 8.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

- 8.14. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.15. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железнодорожск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

- 9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:
- приказы;
 - распоряжения;
 - штатное расписание;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - график работы сотрудников;
 - должностные инструкции сотрудников;
 - положение об охране труда;
 - другие локальные и нормативные акты.
- 9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 10.2. Пункт 10.2. является заключительным пунктом настоящего Устава.



