

Приложение №1

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Дворец культуры»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании профкома ДК
Протокол № 7 от 19.04.2022
Председатель Профкома МБУК ДК
А.С. Поливин
А.С. Поливин
«20» 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК ДК
С.Ю. Грек
«20» апреля 2022 г.

Программа «Нулевой травматизм»
МБУК «Дворец культуры»
г. Железногорска Красноярского края
на 2022 – 2023годы

г. Железногорск
Красноярский край

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (Далее – Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Красноярского края от 05.05.2021г. №274 – П «Об утверждении государственной региональной программы «Улучшение условий труда в Красноярском крае на 2021 – 2023 годы» в целях обеспечения и поддержания безопасной среды для работников, без рисков для здоровья, предотвращения несчастных случаев на производстве, обеспечения соответствия оборудования и процессов государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Программа устанавливает общие организационно – технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы Программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность директора и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов работы законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний и требований охраны труда.

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения рабочих мест) с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда: членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» представлен в Приложении к Программе.

Разработчик: специалист по ОТ – Чуланова И.П.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм» МБУК «Дворец культуры»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда	Директор	Ежегодно
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой учреждения (далее – НПА)	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	Постоянно
3.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	Ежегодно
4.	Согласование разрабатываемой в учреждении проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	По мере необходимости
5.	Назначение ответственных лиц за безопасную эксплуатацию электрохозяйства, пожарную безопасность, за исправное техническое состояние зданий и сооружений	Директор	Ежегодно
6.	Создание комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений и организация ее работы	Директор	Ежегодно
7.	Назначение ответственного лица с группой не ниже III по электробезопасности для проведения инструктажей с неэлектротехническим персоналом учреждения на I группу по электробезопасности	Директор	Ежегодно
8.	Организация совещаний по охране труда	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	По мере необходимости
9.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по ОТ	Постоянно
10.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Директор	По мере необходимости
11.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями и профессиям, и (или) видам выполняемых работ	Специалист по От	По мере необходимости
12.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	По мере необходимости
13.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
14.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором учреждения	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	По мере необходимости
15.	Использование Средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования
16.	Создание и обеспечение работы комиссии по	Директор, председатель	1 раз в 3 года

	проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	профсоюзного комитета, специалист по ОТ	
17.	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в учреждении	Комиссия по охране труда	По мере необходимости
18.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников учреждения	Специалист по ОТ	По мере необходимости
19.	Проведение вводного инструктажа при принятии на работу	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
20.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководитель структурного подразделения	При поступлении на работу
21.	Проведение внепланового инструктажа	Руководитель структурного подразделения	По мере необходимости
22.	Проведение целевого инструктажа	Руководитель структурного подразделения	По мере необходимости
23.	Организация обучения в специализированных организациях директора учреждения, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	Директор	1 раз в 3 года
24.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами	Директор	В соответствии с Нормами выдачи
25.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Руководители структурных подразделений	Ежегодно
26.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ	Директор	Ежегодно
27.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	Специалист по ОТ	В соответствии с требованиями
28.	Замена СИЗ при снижении защитных свойств	Специалист по ОТ	По мере необходимости
29.	Организация медицинских осмотров (обследований) работников	Специалист по ОТ	Ежегодно, в соответствии с графиком
30.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Специалист по От	Ежегодно
31.	Заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров	Директор, специалист по От	Ежегодно
32.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Специалист по ОТ	Ежегодно
33.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист по ОТ	По окончании медосмотра
34.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда	Заведующий отделом, специалист по ОТ	Постоянно
35.	Обеспечение выполнения предписаний органов	Директор, заместитель	Постоянно

	государственного надзора и контроля в установленные сроки	директора по основной деятельности, заведующий отделом, специалист по ОТ	
36.	Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, охраны труда	Специалист по ОТ	Постоянно
37.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Председатель профсоюзного комитета, представители трудового коллектива, специалист по ОТ	По мере необходимости
38.	Проведение плановой специальной оценки условий труда	Специалист по ОТ	По мере необходимости
39.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Заведующий отделом, специалист по ОТ	В соответствии с Программой улучшения условий труда
40.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, коридорах в соответствии с действующими нормами	Заведующий отделом, специалист по ОТ	Постоянно
41.	Обеспечение аптечками для оказания первой помощи	Заведующий отделом, специалист по ОТ	Постоянно