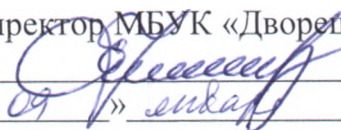


Утверждаю  
Директор МБУК «Дворец культуры»  
  
С.Ю. Грек  
« 09 » января 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных услуг**  
**Муниципальным бюджетным учреждением культуры**  
**«Дворец культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры» (далее – Положение) определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры» (далее – МБУК ДК), предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее – Заказчик) за оказание услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МБУК ДК.

1.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые МБУК ДК физическим и юридическим лицам за плату, согласно перечня платных услуг и прейскуранта, утвержденных приказом директора МБУК ДК.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется МБУК ДК с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития МБУК ДК;
- укрепления материально-технической базы МБУК ДК;
- содержание имущества МБУК ДК;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов;
- иные цели.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.6. Настоящее Положение распространяется на все подразделения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры».

1.7. При организации платных мероприятий МБУК ДК может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Платная деятельность МБУК ДК не является коммерческой, т.к. доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование основной уставной деятельности МБУК

ДК (согласно ст.47 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»).

## **2. Виды услуг**

2.1. В соответствии с Уставом МБУК ДК оказывает следующие услуги:

- а) проведение культурно-досуговых мероприятий (концертов, концертных программ, тематических вечеров, театрализованных представлений, спектаклей, праздничных вечеров, дискотек, выставок, выставок-продаж, аукционов и др.) для различных возрастных групп населения и юридических лиц, в том числе с привлечением самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- б) предоставление сценических костюмов, оборудования, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, музыкальных инструментов, медиа-материалов во временное пользование (аренду или прокат) в соответствии с уставом МБУК ДК при организации и проведении культурно-досуговых, театрально-зрелищных, информационно-просветительских, в том числе общегородских и развлекательных мероприятий;
- в) оказание консультативных, методических и организационно-творческих услуг в подготовке и проведении мероприятий (запись и предоставление фонограмм, написание сценариев, осуществление режиссерско-постановочных работ и др.);
- г) организация художественно-оформительского, банкетного, музыкального обслуживания культурно-досуговых, театрально-зрелищных, развлекательных мероприятий;
- д) создание и организация работы платных клубных формирований (коллективов, студий, кружков, клубов, секций и пр.) самодеятельного художественного творчества и иных любительских и досуговых объединений;
- е) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж, выставок-презентаций, шествий, благотворительных акций, протокольных мероприятий, форумов, конференций;
- ж) организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, в том числе мастер-классов, семинаров, обучающих курсов, тренингов по всем направлениям деятельности МБУК ДК.
- з) аудио и видеозапись и иные виды платных услуг, соответствующие задачам деятельности МБУК ДК.

2.2. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться МБУК ДК только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.3. Перечень услуг МБУК ДК устанавливается в приложении 1 к настоящему Положению. МБУК ДК имеет право оказывать услуги при условии установления тарифов и включения их в перечень услуг, установленный в приложении 1 к настоящему Положению. Перечень услуг утверждается на соответствующий календарный год директором МБУК ДК не позднее 20 декабря предыдущего года.

## **3. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками**

3.1. Ценовая политика, проводимая МБУК ДК, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

3.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.3. Цены на услуги, должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги. Рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы МБУК ДК.

3.4. МБУК ДК самостоятельно определяет цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (ст.52 Закона о культуре), и утверждает Прейскурант цен приказом директора МБУК ДК (приложение 2)

3.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги являются:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменение в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования.

#### **4. Порядок предоставления платных услуг (выполнения работ)**

4.1. МБУК ДК создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.2. Информация о платных услугах, оказываемых МБУК ДК, предоставляется физическим и юридическим лицам:

- путем размещения на официальном сайте [www.dk-57.ru](http://www.dk-57.ru), страницах в социальных сетях <https://vk.com/dvoreck26>, <https://ok.ru/group/51766996828381/topics>, а также в удобном для обозрения месте в здании МБУК ДК в соответствии с требованиями ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя»;
- по запросу от юридических лиц, подписанным уполномоченными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами и Законодательством РФ.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

- наименование и местонахождение Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- информация о правилах продажи услуг и работ;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

4.4. Оказание платных услуг осуществляется на основании заключенного договора об оказании услуг с юридическими или физическими лицами, либо путем приобретения билетов на посещение мероприятий.

4.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками МБУК ДК, так и привлекаемыми специалистами со стороны (с ними заключается договора гражданско-правового характера).

4.6. Оплата за оказываемые МБУК ДК услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу МБУК ДК по кассовому чеку.

4.7. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБУК ДК по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от потребителя копию платежного поручения о перечислении денежных средств в банк.

4.8. Претензии и споры, возникающие между потребителями и МБУК ДК, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МБУК ДК.

## **5. Организация работы клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на платной основе**

5.1. При организации работы клубных формирований на платной основе для населения, коллектив МБУК ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворение рынка спроса населения ЗАТО г.Железногорск в области организации досуга и культурной деятельности;
- совершенствование организации работы клубных формирований и программы их деятельности;
- поддержание и развитие материально-технической базы учреждения, оснащение клубных формирований реквизитом, костюмами и необходимым для их работы оборудованием;
- создание благоприятных условия для раскрытия способностей участников клубных формирований, занимающихся на базе МБУК ДК.

5.2. Зачисление участников в клубные формирования на платной основе производится по согласованию с руководителями этих клубных формирований в соответствии с заключенным договором об оказании платных услуг и произведенной участником (или его законным представителем) оплатой за один календарный месяц. В договоре фиксируется характер, количество, объем оказываемых услуг в календарный месяц и условия оплаты заказанных услуг.

5.3. Администрация МБУК ДК имеет право выдавать участникам клубных формирований справки о посещении и окончании занятий, а также об участии в культурно-массовых мероприятиях.

5.4. Оплата за текущий месяц по договору оказания услуг осуществляется ежемесячно до 20 числа текущего календарного месяца путем внесения денежных средств в кассу МБУК ДК, согласно действующего Прейскуранта оказания платных услуг МБУК ДК, утвержденный приказом директора.

5.5. Квитанции об оплате потребитель в обязательном порядке предъявляет руководителю клубного формирования и сохраняет на протяжении всего периода занятий.

5.6. Оплата, внесенная за месяц, в случае болезни участника (при наличии подтверждающих документов) переносится на следующий месяц. Занятия, пропущенные без уважительной причины, не компенсируются, а услуга в таком случае считается оказанной.

## **6. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»**

6.1. МБУК ДК принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

6.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора QuickTickets;
- через приложение «Госуслуги Культура»
- в кассе МБУК ДК на «белом терминале».

6.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

6.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

6.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

6.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

6.7. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты согласно Правилам продажи и возврата билетов МБУК ДК.

## **7. Направление использования доходов**

7.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие МБУК ДК, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию оборудования;
- оплата стоимости обучения работников МБУК ДК по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- оплата прочих услуг, в т.ч. информационных, рекламных, полиграфических услуг, услуг по созданию и поддержанию сайта МБУК ДК, юридических услуг, экспертных услуг и др.;
- оплата заработной платы персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере 60% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».

## **8. Порядок и контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг**

8.1. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, перечисляются на текущий счет, а доходы учитываются в смете доходов и расходов учреждения.

8.2. Расходы МБУК ДК за счет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляются с лицевого счета учреждения открытого в ОФК, согласно утвержденным в установленном порядке сметам доходов и расходов и учитываются в системе кодов бюджетной классификации.

8.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг МБУК ДК, осуществляется Финансовым управлением администрации ЗАТО г. Железногорска в соответствии с указанием ЦБ РФ от 21.02.2002г.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления платных услуг  
МБУК «Дворец культуры»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Дворец культуры»

№ п/п	услуги
1	Проведения семейных и гражданских праздников и торжеств
2	Организация и проведение гастрольных мероприятий, тематических вечеров, совместных проектов и программ, вечеров отдыха и юбилеев предприятий и организаций города, с предоставлением ведущего, звуковой и световой аппаратуры, концертных номеров и т.д.
3	Организация и проведение мастер-классов, семинаров, конференций, торжественных собраний, церемоний
4	Организация и проведение театрализованных представлений для детей
5	Организация и проведение театрализованных программ для выпускников детских садов и школ
6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий с участием коллективов художественной самодеятельности
7	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий с участием профессиональных исполнителей
8	Организация и проведение дискотеки, танцевального вечера
9	Организация и проведение выездной детской развлекательной программы
10	Организация деятельности платных кружков, студий, школ
11	Работа студии звукозаписи
12	Пошив сценических костюмов
13	Прокат театральных костюмов
14	Прокат реквизита (бутафория), инвентаря
15	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий
16	Организация и проведение выставки-продажи, ярмарок, фотосессий
17	Услуги по предоставлению залов для проведения лекций, семинаров, собраний и других информационно-просветительных мероприятий для ветеранов труда, пенсионеров
18	Предоставление залов для проведения семейных и гражданских праздников и торжеств
19	Услуги по предоставлению залов со световой, звуковой аппаратурой и работой специалистов
20	Услуги по написанию сценария
21	Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей
22	Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления платных услуг  
МБУК «Дворец культуры»

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА УСЛУГИ**

МБУК «Дворец культуры» и его подразделений: Зал торжественных обрядов,  
клуб «Росинка», клуб «Октябрь»

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.10.2016 г. №1779 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленной муниципальной задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» установить с 01 января 2023 года следующие цены:

№ п/п	Услуги	Цена, руб.	Единица измерения	Оплата Пушкинской картой
1	Входной билет на мероприятие	от 25,00	1 билет	доступно
2	Организация и проведение гастрольных мероприятий в Большом зале ДК с предоставлением звуковой и световой аппаратуры и т.д.	от 10 000,00	1 услуга	не доступно
3	Организация и проведение тематических вечеров, семинаров, конференций, торжественных собраний, церемоний, совместных проектов и программ, вечеров отдыха и юбилеев предприятий и организаций города:			
	- Большой зал	от 15 000,00 (за 1 час)	1 услуга	не доступно
	- Творческая гостиная	от 1000,00 (за 1 час)	1 услуга	не доступно
	- кафе «Театральное»	от 1000,00 (за 1 час)	1 услуга	не доступно
	- Зал торжественных обрядов, пр. Курчатова, 42	от 1000,00 (за 1 час)	1 услуга	не доступно
	- на выезде	от 25 000,00 (за 1 час)	1 услуга	не доступно
4	Организация и проведение театрализованных представлений для детей	от 25,00	1 билет	доступно
5	Организация и проведение театрализованных программ для воспитанников детских садов и учащихся школ города	от 25,00	1 билет	доступно
6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий с участием коллективов художественной самодеятельности	от 25,00	1 билет	доступно
7	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий с участием профессиональных исполнителей	от 300,00	1 билет	доступно
8	Организация и проведение дискотеки, танцевального вечера	от 25,00	1 билет	доступно
9	Организация и проведение выставки-продажи, ярмарок, лотерей, аукционов, фотосессий	от 25,00	1 билет	не доступно

10	Организация и проведение лекций, семинаров, собраний и других информационно-просветительских мероприятий для ветеранских организаций города	от 25,00	1 билет	доступно
11	Организация к проведение выездной детской развлекательной программы	от 5 000,00	1 услуга	не доступно
12	Организации и проведение семейных и гражданских праздников и торжеств	от 1 000,00	1 услуга	не доступно
13	Организация деятельности платных кружков, студий, школ	от 175,00 (за 1 урок)	1 человек	не доступно
14	Запись фонограммы	от 1 000,00	1 час	не доступно
15	Пошив сценических костюмов	от 250,00	1 костюм	не доступно
16	Прокат театральных костюмов	от 200,00 (1 шт.)	1 сутки	не доступно
17	Прокат реквизита (бутафория), инвентарь	от 100,00 (1 шт.)	1 сутки	не доступно
18	Оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно- досуговых мероприятий	от 2 000,00	1 услуга	не доступно
19	Прокат световой, звуковой аппаратуры с работой специалистов:			
	- на выезде	от 1 500,00 (за 1 час)	1 услуга	не доступно
	- на стационаре	от 500,00 (за 1 час)	1 услуга	не доступно
20	Услуги по написанию сценария	от 2 500,00	1 услуга	не доступно
21	Услуги по предоставлению ведущего на мероприятие	от 2 000,00 (за 1 час)	1 услуга	не доступно
22	Предоставление концертных номеров самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей	от 1 000,00	1 услуга	не доступно
23	Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей	от 500,00 (за 1 час)	1 услуга	не доступно